

# Checklista Mini



**Fastighetsanställdas  
Förbund**

**[www.fastighets.se](http://www.fastighets.se)**





**Fungerar det systematiska  
arbetsmiljöarbetet hos dig?**

SAM 2001:1

Din arbetsgivare har ansvar för att du har en så säker och skadefri arbetsmiljö som möjligt.

Som anställd har du också ansvar för din och dina arbetskamraters säkerhet.

Din arbetsplats ska kontrolleras kontinuerligt – så kallade skyddsronder.



**ANMÄL ALLTID RISKER  
I DIN ARBETSMILJÖ  
TILL DIN CHEF!**

## **Arbetsorganisation**

Fungerar arbetsplatsträffarna så att du är delaktig i företaget?

Känner du till de rutiner som finns i företaget, exempelvis belastningsergonomi?

– Enligt föreskriften SAM ska detta fungera på din arbetsplats!

## **Arbetsmiljöutbildning**

Har chefer, skyddsombud och övrig personal den utbildning som behövs i arbetsmiljöarbetet?

– Alla ska ha utbildning i arbetsmiljö!

## **Skyddsombud**



Finns fungerande skyddsombud på din arbetsplats?

– Enligt Arbetsmiljölagen ska det finnas ett skyddsombud om det är fler än 5 anställda!

## **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Görs det skyddsronder på din arbetsplats?

Åtgärdas de fel du påpekar av din arbetsgivare?

– Din arbetsplats ska kontinuerligt kontrolleras så att eventuella risker undanröjs, enl. SAM!



## **Lokala skyddsföreskrifter**

Känner du till vilka lagar och regler som gäller på din arbetsplats?

– Arbetsgivaren ska se till att du har tillgång till dessa på din arbetsplats!



## **Olycksfall & tillbud**

Du vet väl att du ska anmäla tillbud (när det nästan hände), finns tillbudsblanketter på din arbetsplats? Olycksfall och skador ska alltid anmälas!

– Arbetsgivaren ska ha blanketter.

## **Mertid/övertid**

Behöver du jobba mycket mertid/övertid?

– Jobbar du deltid ska du tillfrågas om du vill utöka din anställning, heltid är en målsättning!

## **Psykosociala aspekter**

– Kan du påverka din egen arbets-situation t.ex. arbetstid och utformning av arbetet?

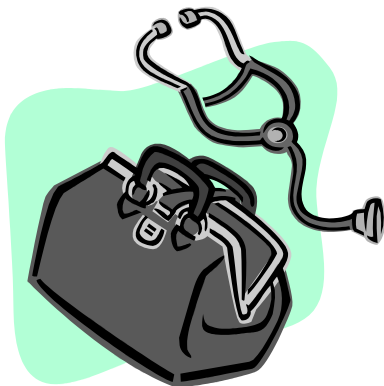
Fungerar samarbetet med dina arbetskamrater och chef?

– Ingen ska må dåligt av sitt arbete!

## Företagshälsovård

Har du tillgång till företagshälsovård?

– Du har rätt till hjälp vid problem som du tror kommer från arbetet!



## Städcentral

Är städcentralen utrustad så att den fungerar för dig?

## Städtrum

Är städrummet utrustat så att material och redskap kan förvaras?

Finns utslagsvask, ventilation, belysning m.m?

– Lös eventuella problem med din arbetsgivare!



## Kemikalier

Finns varublad på de kem du använder i ditt städtrum?

Känner du till riskerna med de kem du använder?

– Ha god kännedom om de kem du använder – för din egen skull!

## **Maskiner**

Finns en säkerhetsinstruktion vid de maskiner du använder?

Har du kunskap om arbetet med maskinen?

– Var observant på din säkerhet, använd inte en maskin som du inte har kunskap om!

## **Personalutrymme**

Har du tillgång till klädska, dusch, toalett och matrum?

– Du har rätt till dessa, enligt AFS 2000:42

## **Samordningsansvar**

Känner du till vem som är samordningsansvarig på din arbetsplats?

– Även kunden har ansvar för att du jobbar i en säker miljö!



## Kundens arbetslokaler

Är ordningen god i lokalerna så att städningen kan utföras arbetsmiljömässigt?

– Arbetsgivaren ska se till att du kan utföra ditt arbete på ett säkert sätt!



## Personlig skyddsutrustning

### – din egen utrustning

Har arbetsgivaren informerat dig om riskerna/orsakerna i arbetet då personlig skyddsutrustning behövs?

– Du har rätt att veta varför och när du ska skydda dig. Det är din säkerhet som gäller!

## Första hjälpen

Har du tillgång till första förband och plåster?

– Säg till din arbetsgivare!



## Fordon

Om du använder fordon i tjänsten

– är den rätt utrustad?

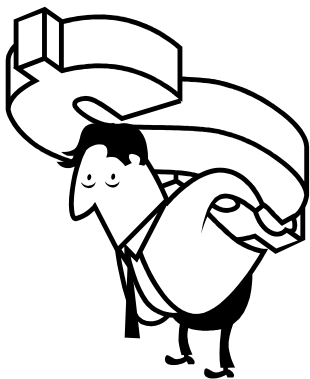
– Det ska finnas lastgaller om du kör material i arbetet, krockkuddar m.m.

## Ergonomi

Är arbetet upplagt så att du kan arbeta ergonomiskt (rätt arbetsställning)?

Förekommer tunga lyft?

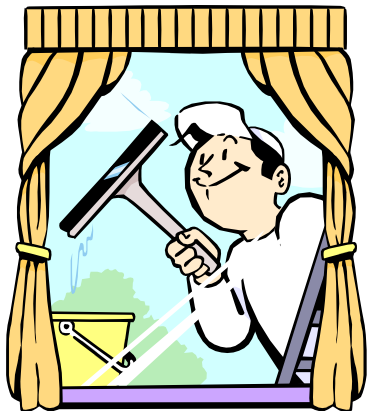
– Om det behövs har du rätt att kräva hjälpmedel och utbildning!



## Fönsterputs

Används godkända redskap och skyddsutrustning?

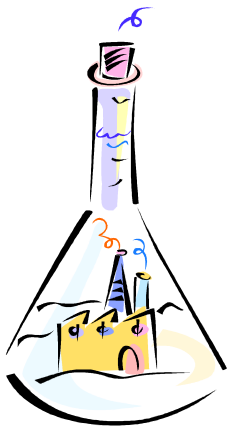
– Det finns regler, din arbetsgivare ska informera dig om vilka!



## Specialservice

Har du utbildning så att du kan utföra ditt arbete på ett säkert sätt?

– Specialservice kräver speciella kunskaper, din arbetsgivare ska se till att du har dem!







## Har du frågor kontakta:

- Arbetsgivaren
- Skyddsombudet
- Fastighets
- Arbetsmiljöverket



**Fastighetsanställdas  
Förbund**

Form, produktion: JINAB, 08-647 20 63, [www.jinab.se](http://www.jinab.se). Utgiven 2008