



Fastigos rekommendationsavtal

# Reseavtal

GILTIGT FRÅN 2002-01-01

# Reseavtal

Rekommendationsavtal 1993 med ändringar till och med 2020

mellan

Fastigo, Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation

Fastighetsanställdas Förbund (från 2002)

Kommunal, Svenska Kommunalarbetareförbundet (från 1993)

Unionen

Vision

Ledarna

AiF, Akademikerförbunden inom Fastigos avtalsområde  
(Sveriges Ingenjörer, Akademikerförbundet SSR, Civil-  
ekonomerna, Jusek och Sveriges Arkitekter)

## § 1. Avtalets omfattning

Avtalet gäller, vid tjänsteresor inom Sverige, för arbetstagare anställda hos arbetsgivare som är anslutna till Fastigo, där de lokala parterna antagit avtalet.

I samband med att de lokala parterna antar avtalet ska det fastställas var den ordinarie arbetsplatsen är belägen.

Om speciella lokala förutsättningar föreligger bör de lokala parterna komma överens om erforderliga ändringar i avtalet. De delar som är anpassade till skattereglerna bör inte ändras.

## § 2. Definitioner

Avresedag = Dag då tjänsteresa påbörjas.

Bostad = Familjebostad eller motsvarande fast bostad i anslutning till verksamhetsorten.

Dag = Tiden mellan 06:00 och 24:00.

Egen bil=Bil som ägs av arbetstagaren eller av någon som varken föranlett tjänsteresan eller annars berörs av den.

Hemkomstdag = Dag då tjänsteresa avslutas.

Natt = Tiden mellan 00:00 och 06:00.

Ordinarie arbetsplats = Den arbetsplats där arbetstagaren fullgör huvuddelen av sin tjänstgöring.

Tjänsteresa = Resa som föranleds av tjänstgöring utanför den vanliga verksamhetsorten.

Vanliga verksamhetsorten = Ett område på ett avstånd av 50 km från den ordinarie arbetsplatsen och från bostaden.

Övernattning = Tjänsteresa som medför bortavaro som sträcker sig över en natt.

### **§ 3. Grundläggande bestämmelser**

Arbetstagaren har rätt till reskostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som medför övernattning har arbetstagaren rätt till traktamente och resetillägg. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som inte medför övernattning betalas resetillägg.

### **§ 4. Reskostnadsersättning m m**

#### **Val av färdmedel**

**Mom 1.** Arbetstagare ska inhämta arbetsgivarens godkännande vid val av färdmedel.

#### **Reskostnadsersättning vid resa med tåg, båt, buss eller flyg**

**Mom 2.** Om arbetsgivaren inte tillhandahållit färdbiljett erhålls, mot uppvisande av använd biljett, den faktiska kostnaden för förstaklassbiljett vid tågresor, även sovvagn, och biljett vid resa med båt, buss eller flyg.

#### **Reskostnadsersättning vid resa med egen bil**

**Mom 3.** Om resa med egen bil har överenskommit får arbetstagaren ersättning enligt bilaga 1 såvida de lokala parterna inte överenskommer om annat.

#### **Reskostnadsersättning vid annat färdmedel**

**Mom 4.** Om allmänt färdmedel saknas, eller om resan företas med motorcykel eller på annat sätt, betalas ersättning efter överenskommelse.

#### **Undantag från mom 2–4**

**Mom 5.** Reskostnadsersättning enligt mom 2–4 erhålls inte när arbetsgivaren, utan kostnad för arbetstagaren, tillhandahållit månadskort, årskort o dyl.

## Restidsersättning

**Mom 6.** Restidsersättning betalas i enlighet med avtalet om allmänna anställningsvillkor.

### *Anmärkning*

*Gäller endast I-och K-avtalen för tjänstemän.*

## Logikostnad

**Mom 7.** Vid tjänsteresa som medför övernattning ersätts styrkt logikostnad för arbetstagaren. Om kostnaden väsentligt överstiger prisläget på orten har arbetsgivaren rätt att jämka ersättningen.

## § 5. Traktamente och resetillägg

### När traktamente betalas

**Mom 1.** Traktamente betalas vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten och som medför övernattning.

Vid beräkning av tiden gäller att tjänsteresan kan påbörjas respektive avslutas antingen vid den ordinarie arbetsplatsen eller vid bostaden.

Traktamente betalas enligt bilaga 2.

### Traktamenten

**Mom 2.** För tjänsteresa betalas traktamente med fastställt belopp för hel eller del av dag.

Nattraktamente betalas endast om arbetstagaren inte erhållit av arbetsgivaren betalt logi och inte heller fått logikostnad betald på annat sätt. I betalt logi inräknas sovplats på tåg och båt.

Nattraktamente erhålls inte om arbetstagaren kör bil, reser på tåg med sittplatsbiljett eller arbetar under natt.

Beloppen redovisas i bilaga 2.

## Tjänsteresa som pågår mer än tre månader

**Mom 3.** Vid tjänsteresa som pågår mer än tre månader i en följd reduceras traktamentet.

En tjänsteresa anses bruten bara av uppehåll som beror på att arbetet förläggs till annan ort i minst fyra veckor.

Kortare uppehåll samt uppehåll för semester eller sjukdom bör leda till att tremånadersperioden förlängs i motsvarande mån om inte traktamente betalas under uppehållet.

### *Anmärkning*

*För att arbetsgivaren inte ska vara skyldig att göra preliminärskatteavdrag och betala arbetsgivaravgift på traktamentsbeloppet ska dispens vara beviljad av lokal skattemyndighet.*

Beloppen redovisas i bilaga 2.

## Resetillägg

**Mom 4.** Resetillägg betalas då traktamente för hel eller del av dag utbetalas enligt mom 1–3 ovan.

Resetillägg betalas enligt bilaga 2.

## § 6. Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattning

Vid tjänsteresa som inte medför övernattning betalas resetillägg.

Beloppen redovisas i bilaga 3.

De lokala parterna kan alternativt sluta avtal om annan ersättning eller annan avlöningsförmån vid sådan tjänsteresa.

---

## **§ 7. Reseförskott**

Arbetstagare har rätt till förskott på ersättning enligt detta avtal. Om förskottet är större än det belopp arbetstagaren redovisar enligt reseräkningen ska han betala tillbaka överskjutande del. Sådant överskjutande förskott får kvittas mot arbetstagarens lön vid närmast påföljande löneutbetalning.

## **§ 8. Reseräkning**

Reseräkning, undertecknad av arbetstagaren, ska inges till arbetsgivaren senast tio arbetsdagar efter det att tjänsteresan avslutas, om inte annat överenskommits. Reseräkningen ska innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma ersättningen enligt detta avtal. Om arbetsgivaren tillhandahåller särskild blankett ska denna användas.

Färdbiljetter, kvitto på övriga färdkostnader och kvitto på logi-kostnader ska bifogas.

## **§ 9. Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller fr o m den 1 juli 1993 t o m den 31 mars 1995. Om avtalet inte sagts upp av endera parten senast tre månader före giltighetstidens utgång, prolongeras det för ett år åt gången. Avtalet gäller, när lokal överenskommelse träffats, med två månaders ömsesidig uppsägningstid.

Belopp enligt bilaga 1–3 ändras utan särskilt antagande på företagsnivå genom att överenskommelse om sådan ändring träffas mellan avtalsparterna.

Avtalsparterna kan, när som helst under löpande avtalsperiod, uppta överläggningar om innehållet i bilaga 1–3.

## Bilaga I

# Reskostnadsersättning vid resa med egen bil

Från och med 2012-04-01

	<b>Grund- ersättning</b>	<b>Tillägg</b>
	<b>Kr/mil</b>	<b>Kr/mil</b>
<b>Milersättning</b>		
För varje mil	18:50	17:00
För varje passagerare med tjänsteärende		1:00



## Bilaga 2

# Traktamentsbelopp och resetillägg

Från och med 2020-01-01

	Trakta- mente	Rese- tillägg
<b>Mom 1 Tjänsteresa tre första månaderna</b>		
<b>Mom 1:1 Hel dag</b>	240:00	170:00
<b>Mom 1:2 Avresedagen</b>		
a) Avresa före kl 12:00	240:00	170:00
b) Avresa efter kl 12:00	120:00	85:00
<b>Mom 1:3 Hemkomstdagen</b>		
a) Hemkomst före kl 19:00	120:00	85:00
b) Hemkomst efter kl 19:00	240:00	170:00
<b>Mom 1:4 Nattractamente</b>	120:00	–
<b>Mom 2 Tjänsteresa efter tre månader</b>		
<b>Mom 2:1 Hel dag</b>	168:00	113:00
<b>Mom 2:2 Nattractamente</b>	120:00	–

	<b>Trakta- mente</b>	<b>Rese- tillägg</b>
<b>Mom 3 Reducering av traktamente och resetillägg</b>		
Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid ska reducereing ske med följande belopp:		
<b>Vid mom 1:1, 1:2 a) och 1:3 b)</b>		
frukost, lunch och middag	216:00	153:00
lunch och middag	168:00	119:00
lunch eller middag	84:00	59:00
frukost	48:00	34:00
<b>Vid mom 1:2 b) och 1:3 a)</b>		
frukost, lunch och middag	108:00	77:00
lunch och middag	84:00	60:00
lunch eller middag	42:00	31:00
frukost	24:00	17:00
<b>Vid mom 2:1</b>		
frukost, lunch och middag	151:00	101:00
lunch och middag	118:00	79:00
lunch eller middag	59:00	40:00
frukost	33:00	23:00

**Anmärkning**

*Traktamente och resetillägg ska inte reduceras för måltider på allmänna transportmedel. Måltider på allmänna transportmedel och frukost som ingår i hotellpriset ska inte förmånsbeskattas.*

**Bilaga 3****Resetillägg vid tjänsteresa utan  
övernattning**

Från och med 2012-01-01

<b>Mom 1. Resetillägg</b>	<b>Rese- tillägg</b>
Om tjänsteresa varat mer än 4 timmar men inte mer än 10 timmar	110:00
Om tjänsteresa varat mer än 10 timmar	220:00
<b>Mom 2. Reducering av resetillägg</b>	<b>Redu- cering</b>
Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhanda- håller måltid ska resetillägget reduceras med:	
frukost	40:00
lunch eller middag	80:00
helt fri kost	200:00

dock högst erhållet resetillägg

JANUARI 2020