## Riktad skyddsrond – hot och våld

Nedan presenteras en checklista som stöd för att undersöka arbetsmiljön för att se vilka risker som finns för hot och våld på er arbetsplats.

Kartläggningen omfattar fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden och är en del av ert systematiska arbetsmiljöarbete. Det innebär att regelbundet undersöka arbetsmiljön för att identifiera risker, åtgärda dessa med exempelvis säkerhetsrutiner, utbildning och möjlighet till stöd. Därefter ska arbetsgivaren följa upp åtgärderna för att kontrollera att de fungerar som det var tänkt.

Innehållet baseras på Arbetsmiljöverkets krav gällande våld och hot i arbetsmiljön. Checklistan ska ses som ett komplement till den allmänna checklistan för arbetsmiljörond i fastighetsbranschen.

Faktorer som spelar roll är bland annat hur arbetet organiseras, arbetsplatsens utformning samt individuella faktorer. Händelserna är ofta ett komplext problem där många faktorer bidrar. Det förebyggande arbetet blir därför effektivare med ett helhetsperspektiv – att titta på åtgärder inom – Människan, Tekniken och Organisationen, det så kallade MTO-perspektivet.

|  |  |
| --- | --- |
| Företag | Datum |
|       |       |
| Deltagare |
|       |

|  | Risk | Godkänt | Ej godkänt | Ej relevant | Åtgärd  | Ansvarig | Klart den | Kontrol-lerat |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Förebyggande |
| 1.1 Vet all personal var riskerna för hot och våld finns på arbetsplatsen? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.2. Finns det särskilda risker i vissa situationer, tidpunkter eller på vissa platser? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| – Känner berörd personal till dessa risker? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| – Vet de hur de ska förebygga riskerna? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| – Har de tillräcklig utbildning för att kunna arbeta säkert och tryggt? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.3. Är arbetsplatsen utformad och utrustad så att det går att förebygga eller undvika en hot- eller våldssituation? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.4. Går det att snabbt påkalla hjälp vid hotfulla situationer? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.5. Vet personalen hur och vem de ska larma och åtgärder som ska vidtas när larm utlösts? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.6. Underhåller och kontrollerar ni eventuell larmutrustning kontinuerligt? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.7. Undviks ensamarbete då det finns påtaglig risk för hot och våld? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 1.8. Finns det risk för hot via telefon eller digitala medier? |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2. Om situation uppstår |
| 2.1. Vet de anställda hur de bör agera i en hot- eller våldssituation? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.2. Finns rutiner för ett snabbt omhändertagande av personal som utsatts för hot eller våld? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.3. Dokumenteras och utreds händelser beträffande hot och våld? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.4 Anmäler ni arbetsskador, allvarliga arbetsolyckor och allvarliga tillbud på www.anmalarbetsskada.se? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.5. Finns det särskild hjälp och stöd att få för att undvika eller lindra skador? |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 2.6. Följs åtgärder och ändrade rutiner upp för att förebygga att liknande händelser inträffar? |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| 3. Övrigt  |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |