

## Före första dagen

Förbered introduktionen i god tid, gärna i samråd med skyddsombudet. Riskbedöm de arbetsuppgifter som arbetstagaren ska utföra och förbered en genomgång för första arbetsdagen av allmänna och särskilda skyddsregler. Kommer det att behövas en handledare eller viss utbildningsinsats? Om personlig skyddsutrustning behövs i arbete, ta reda på kläd-, sko- eller handskstorlek och se till att utrustningen finns på plats när anställningen börjar. Informera och förbered övrig personal så att de kan stötta den nyanställda under den inledande perioden.

|           |       |
|-----------|-------|
| Företag   | Datum |
| Deltagare |       |

### 1. Under introduktionen

|                                                                                                                                        | Åtgärd | Ansvarig | Klart den |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| <b>Gå igenom:</b>                                                                                                                      |        |          |           |
| Den allmänna säkerheten på arbetsplatsen med fokus på särskilda riskområden (exempelvis maskiner, kemikalier, hot och våld).           |        |          |           |
| Instruktioner och rutiner för att utföra arbetet på ett säkert sätt.                                                                   |        |          |           |
| Skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som innebär allvarliga risker och se till att arbetstagaren har förstått instruktionerna. |        |          |           |
| Varför personlig skyddsutrustning behövs samt när och hur den ska användas.                                                            |        |          |           |

|                                                                                                                   | Åtgärd | Ansvarig | Klart den |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| <b>Gå igenom:</b>                                                                                                 |        |          |           |
| Genomgång av och hur digitala verktyg ska användas i arbetet.                                                     |        |          |           |
| Rutinerna för första hjälpen och var utrustning, nödutgångar, larm och brandsläckare finns.                       |        |          |           |
| Företagets organisation för arbetsmiljöarbete inkl. vem som är skyddsombud.                                       |        |          |           |
| Vem som ska kontaktas vid frågor och funderingar kring arbetsmiljöfrågor.                                         |        |          |           |
| Arbetstagarens ansvar att rapportera om brister och risker upptäcks.                                              |        |          |           |
| Rutiner och policys, exempelvis om kränkande särbehandling.                                                       |        |          |           |
| Varför, vad och hur tillbud och olyckor ska anmälas.                                                              |        |          |           |
| Hur förväntningarna ser ut under introduktionsperioden och hur snabbt arbetstagaren förväntas komma in i arbetet. |        |          |           |

## 2. Följ upp introduktionen

|                                                                                                  | Åtgärd | Ansvarig | Klart den |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| <b>Följ upp:</b>                                                                                 |        |          |           |
| Att instruktioner och säkert arbetssätt efterlevs.                                               |        |          |           |
| Att det är tydligt varför, när och hur personlig skyddsutrustning ska användas.                  |        |          |           |
| Hur introduktionsprocessen har fungerat genom att fråga arbetstagaren, kollegor och skyddsombud. |        |          |           |

### **OBS!**

För vissa arbeten ställs särskilda krav, exempelvis för minderåriga, nattarbete, handintensivt arbete, läs mer på [www.av.se](http://www.av.se).