



ARBETSORDNING

Fastighets kongress 2026



Innehåll

Kongressens tider	3
Presidium	3
Sekreterare och protokoll	3
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	3
Förslag (Yrkanden)	4
Debatt och talarordning	4
Talartid	4
Ordningsfrågor	4
Beslut och omröstning	4
Val	5
Valberedning	5
Beredningsutskott	5
Redaktionsutskott	5
Reservationer	5
Permission	5
Handlingar och ärenden	6
Mötessystem	6
Kongressens genomförande	6
Delegationsledare	6
Pressreferenser	6
Offentlighet	6

Kongressens tider

Kongressen öppnas lördagen den 23 maj kl. 10.30, med avbrott för lunch kl. 11.45 – 12.45. Middagsuppehåll sker kl. 18.00 – 18.50, varefter förhandlingarna fortsätter fram till senast kl. 23.00.

Söndagen den 24 maj startar kongressen kl. 08.30, med lunch kl. 12.00 – 13.00. Kl. 15.30 – 17.00 genomförs kulturinslag, inklusive stipendieutdelning och utdelning av förbundets förtjänsttecken i guld. Kongressfest hålls kl. 19.00.

Måndagen den 25 maj startar kongressen kl. 09.00 och avslutas senast kl. 15.00, med lunch kl. 12.00 – 13.00.

Presidiet äger rätt att justera arbetstiderna vid behov.

Presidium

Kongressen leds av ett presidium bestående av valda ordförande som växelvis leder förhandlingarna. Presidiet ansvarar för att arbetet bedrivs effektivt och kan vid behov föreslå ändringar i dagordningens ordningsföljd, begränsningar av talartid samt avslut av debatt.

Om tjänstgörande ordförande önskar delta i debatten ska ordförandeskapet tillfälligt överlämnas till annan ordförande

Sekreterare och protokoll

För protokollföringen ansvarar de sekreterare som kongressen utser.

Dagsprotokoll upprättas löpande och görs tillgängliga i mötessystemet Easymeet. Eventuella ändringsförslag lämnas enligt anvisningar från presidiet, och protokollen justeras fortlöpande. För sista dagens protokoll utses särskilda justerare.

Det slutliga protokollet publiceras på förbundets hemsida.

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt tillkommer valda ombud och tjänstgörande suppleanter samt förbundsstyrelsen, med undantag för frågor om ansvarsfrihet. Yttrande- och förslagsrätt har även revisorer i revisionsfrågor, valberedningen i valfrågor samt förbundets anställda och inbjudna experter.

Gäster kan ges yttranderätt i särskilda frågor.

Förslag (yrkanden)

Förslag till beslut, så kallade yrkanden, ska lämnas skriftligen i Easymeet och även presenteras muntligt i talarstolen för att kunna behandlas. Yrkanden ska innehålla uppgift om förslagsställarens namn och avdelningstillhörighet och bör lämnas i början av debatten. När debatten i en fråga har avslutats får inga nya yrkanden lämnas. Kongressen behandlar endast de förslag som har registrerats i mötessystemet.

Debatt och talarordning

Ordet begärs via Ipads i Easymeet systemet. Anförande ska hållas från talarstolen. Förslag ska lämnas skriftligen i Easymeet. I förslaget ska förslagsställarens namn och vilken avdelning man representerar framgå. Förslag bör lämnas vid debattens början. Sedan debatten förklarats avslutad får inga förslag i den debatterade frågan framställas. Reservation ska skriftligen lämnas till någon av sekreterarna.

Talartid

Presidiet förbehåller sig rätten att vid behov införa talartidsbegränsningar. Presidiet strävar efter att i möjligaste mån undvika detta.

Ordningsfrågor

Ordningsfrågor begärs via mötessystemet och behandlas före övrig debatt.

Beslut och omröstning

Beslut fattas i första hand genom acklamation. Om omröstning begärs genomförs denna i Easymeet. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat följer av stadgarna. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av mötesordföranden.

Val

Personval genomförs med sluten omröstning om inte kongressen enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen. För att bli vald krävs mer än hälften av de avgivna rösterna. I de fall då detta inte uppnås sker omval mellan de som erhållit högsta röstetal. I detta val får högst två kandidater kvarstå. Vid lika röstetal avgörs företrädet genom lottning.

Valberedning

Förbundets valberedning valdes på kongressen 2022. De tar fram en tidsplan för nomineringar och val och ser till att alla kandidater uppfyller kraven för att kunna väljas.

Beredningsutskott

Kongressen väljer fem (5) ledamöter till ett beredningsutskott. Om det i en fråga framställs så många förslag att ett direkt avgörande inte kan ske, eller om det av annan anledning bedöms lämpligt, hänskjuts ärendet till beredningsutskottet.

Efter genomförd beredning eller sammanjämkning av förslagen lägger utskottet fram sitt utlåtande till kongressen, som vid en andra behandling avgör frågan.

Redaktionsutskott

Kongressen väljer fem (5) ledamöter till ett redaktionsutskott.

Redaktionsutskottet står till kongressens förfogande och kan ges i uppdrag att bereda texter och förslag inför beslut.

Reservationer

Reservationer ska lämnas skriftligen via Easymeet och innehålla namn, avdelning, dagordningspunkt samt motivering. De ska lämnas i anslutning till beslutet enligt de tidsramar som presidiet anger.

Permission

Permission kan beviljas i särskilda fall och ska ansökas om via Easymeet. Beslut fattas av presidiet och noteras i protokollet

Handlingar och ärenden

Kongressen behandlar de förslag som finns i utskickade handlingar.

Fråga, som inte lagts fram av förbundsstyrelsen eller genom motion, kan dock, om den läggs fram vid fastställande av kongressens dagordning och om den inte avser ändring av dessa stadgar, tas upp till behandling och beslut av kongressen om denna med tre fjärdedelars majoritet beslutar därom.

Mötessystem

Easymeet används som mötessystem för talarlistor, yrkanden, omröstningar och dokumenthantering.

Kongressens genomförande

För att säkerställa ett effektivt genomförande av kongressen kan presidiet vid behov föreslå åtgärder såsom ändrad ordning mellan ärenden och streck i debatten.

Delegationsledare

Varje region har utsett en delegationsledare. Delegationsledaren fungerar som länk mellan presidiet och delegationen samt ansvarar för informationsspridning inom delegationen.

Pressreferenter

Kongressen utser en (1) pressreferent för kontakt med media

Offentlighet

Kongressen kan vara öppen och sändas digitalt så att medlemmar och andra intresserade kan följa förhandlingarna.

f fastighets